



L'Agapei

Agir avec Amis, Parents et Professionnels pour les Personnes en situation de handicap
2375 personnes accueillies- 1640 salariés

L'Agapei recrute pour l'Unité de Gestion de Mons Balma au FAM LAURAGAIS à Mons et à la Résidence
Pierre RIBET à Balma (31)

Un/une Technicien(ne) Qualifié(e) en CDI (H/F)

A temps plein - 1 ETP

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice, représentée par la Responsable Ressources Humaines et la Responsable Comptabilité Gestion, vous serez notamment en charge de :

Assistanat Ressources Humaines :

- participer aux opérations de recrutement (élaboration d'offres, suivi des candidatures, ...)
- élaborer des contrats de travail et les formalités d'embauche (CDI, CDD, reprise ancienneté, DPAE, visites auprès du Service de Santé au Travail, accueil des nouveaux entrants, ...)
- tenir à jour les dossiers du personnel CDI – CDD et les tableaux de bord ressources humaines
- suivre le dossier visite médicale avec le service de santé au travail et les responsables de service
- participer à l'organisation des réunions des instances représentatives du personnel (ordre du jour, convocations, documents préparatoires)
- participer à l'organisation et au suivi des formations professionnelles
- déclarer et analyser les accidents du travail

Assistanat Comptabilité :

- Assurer la gestion de la caisse (délivrance et suivi d'avances de fonctionnement, vérification de la bonne conformité des pièces justificatives, saisie en comptabilité, contrôle physique de la caisse)
- Assurer la comptabilité fournisseurs (détermination des besoins, préparation des bons de commande, demande de devis, rapprochement et vérification des bons de commandes, bons de livraison et factures, comptabilisation et mise en paiement des factures, suivi des litiges, ...)
- Gérer les repas des établissements (commandes auprès des prestataires, documentations, ...)
- Suivre les stocks
- Participer à l'élaboration du guide de révision et des comptes administratifs
- Participer au suivi budgétaire

PROFIL :

Diplôme de niveau IV en comptabilité exigé

Expérience sur un poste similaire exigée

Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, logiciel de comptabilité)

Rigueur, esprit d'initiative, Discrétion, Capacité à rendre compte, Goût du travail en équipe

Permis B exigé

STATUT :

Convention Collective de 1966 annexe 2.

PIECES A FOURNIR :

Curriculum vitae - Lettre de motivation

POSTE A POURVOIR EN JANVIER 2022

Demande à adresser sous la référence 2021-B3-08 avant le 2 décembre 2021 :

FAM LAURAGAIS
A l'attention de Madame AESCHELMANN
Chemin du Moulin
31280 MONS

Ou sur notre site internet : <http://www.agapei.asso.fr/>