



## L'Agapei

Agir avec Amis, Parents et Professionnels pour les Personnes en situation de handicap  
2375 personnes accueillies- 1640 salariés

L'Agapei recrute pour l'Unité de Gestion de Florentin :

**1 Assistant Social (h/f)**

**0.50 ETP - CDI**

### MISSIONS

---

Au regard des référentiels théoriques et dans le respect des orientations techniques définies par le Projet d'Établissement et annexes, vous interviendrez dans une équipe pluridisciplinaire.

**Sous l'autorité du Directeur représenté par le RUIS, vous serez chargé de :**

- Accueillir et accompagner les usagers et leur famille au plan social tout au long de leur parcours au sein du dispositif (démarche administratives, orientations) ;
- Réaliser des bilans sociaux ;
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individuel du jeune dans le cadre de la procédure en vigueur ;
- Développer le partenariat et le réseau ;
- Vous impliquer dans les dynamiques institutionnelles.

### PROFIL

---

Professionnel justifiant :

- D'un Diplôme d'État d'Assistant de Service Social ;
- D'une expérience dans le secteur du handicap ;
- D'aptitudes relationnelles pour le travail avec les familles et en équipe pluridisciplinaire ;
- De capacités d'analyse, de synthèse d'organisation et de rédaction ;
- Du permis B (indispensable).

### QUALITES

---

- Dynamique, rigoureux, autonome et réactif ;
- Sens des responsabilités et du travail en équipe, esprit d'initiative ;
- Maîtrise de l'outil informatique exigée.

### STATUT

---

- Convention Collective du 15 mars 1966
- Lieu de travail : Florentin/Gaillac

### PIECES A FOURNIR

---

- Curriculum vitae - Lettre de motivation

### POSTE A POURVOIR ASAP

**Demande à adresser dès ce jour et jusqu'au 30/11/2021 à :**

Monsieur le Directeur -UG de Florentin- Agapei  
7 place de l'église  
81150 FLORENTIN

[ug-florentin@agapei.asso.fr](mailto:ug-florentin@agapei.asso.fr)

Ou sur notre site internet : <https://www.agapei.asso.fr>