



L'Agapei

Agir avec Amis, Parents et Professionnels pour les Personnes en situation de handicap
2375 personnes accueillies- 1640 salariés

L'Agapei recrute pour l'Unité de Gestion Chantecler (31)

Technicien (ne) qualifié(e) en Secrétariat-Comptabilité (H/F) CDI – 0.77 ETP

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur de l'Unité de Gestion, représenté par le Responsable Comptabilité et Gestion, vous serez en charge :

- Du Rapprochement et de la Vérification des bons de commandes et /ou bon de livraison avec les factures,
- De la saisie des factures d'achats et règlements
- Du suivi des budgets éducatifs en lien avec les Responsables d'Unité d'Intervention Sociale
- Des rapprochements bancaires
- De la tenue des caisses
- De l'enregistrement comptable
- De la saisie et du suivi des états de présence des usagers (Ogirys)
- D'assurer la saisie des variables de paie (Océalia)
- De l'accueil téléphonique et physique des ateliers de l'ESAT du site

PROFIL

- Professionnel justifiant d'une expérience réussie dans un poste similaire et d'une formation Bac en Comptabilité Gestion
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word – la connaissance du logiciel Axapa serait un plus
- Capacité d'adaptation et d'analyse
- Rigueur organisationnelle, esprit d'initiative et sens du travail en équipe

STATUT

Convention Collective du 15 Mars 1966
Lieu de travail : Revel (31)

PIECES A FOURNIR

Lettre de motivation et Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR A COMPTER DE Janvier 2022

Demande à adresser avant le 15/12/2021 à :

AGAPEI – UG CHANTECLER

Route de Dourgne

81580 SOUAL

cnaegele@agapei.asso.fr

Ou sur notre site internet : <https://www.agapei.asso.fr>