



Serez-vous notre prochain Attaché de Direction Générale (H/F)

L'Attaché de Direction Générale se veut un appui organisationnel pour le Directeur Général dans l'exercice de sa mission. Dans ce cadre, il coordonne la planification des instances associatives non statutaires et assure le suivi des projets pilotés par le Directeur Général.

Il est le garant de la rédaction, la mise en forme et la diffusion aux équipes des documents et communications associés. Impliqué dans l'organisation, la mise en œuvre et le suivi des instances de gouvernance de l'Association, il est l'interface privilégiée des différentes directions (DUGIS et Directions Fonctionnelles) constitutives de l'organisation associative.

Vos principales missions seront :

Gérer et coordonner la comitologie interne à l'AgaPei (« instances opérationnelles et de régulation de l'information » et « instances de réflexion et de propositions »)

- Recueil, traitement et facilitation de la circulation de l'information nécessaire au fonctionnement des instances fonctionnelles associatives (« instances opérationnelles et de régulation de l'information » et « instances de réflexion et de propositions »),
- Mise en cohérence des axes de réflexion et propositions issues de la comitologie.
- Valorisation, capitalisation et traduction des productions au sein des outils de pilotage de l'AgaPei (CPOM notamment).

Assurer en amont la préparation et le suivi des dossiers pilotés par le Directeur Général

- Recueil, traitement et facilitation de la circulation de l'information nécessaire au pilotage des dossiers du Directeur Général.
- Relais facilitateur entre la conception et la réalisation des projets institutionnels.
- Suivi de l'application concrète des décisions du Comité de Direction Générale.
- Veille sur des thèmes particuliers par la rédaction de notes internes à l'attention du Directeur Général.

Assurer la « fonction support » de certains dossiers pilotés par le Directeur Général et/ou le CDG

- Prise en charge directe de projets transversaux portés par la Direction Générale et la gestion d'événements ou de réunions spécifiques.
- Proposition, suivi et analyse des indicateurs adossés aux différents CPOM

Résoudre les questions pratiques ou secondaires pour faciliter l'exercice de la responsabilité de la Direction Générale

- Traitement direct de questionnements d'essence juridique issus des ESMS gérés.
- Force de proposition dans la rédaction des courriers à la signature du Directeur Général.

Votre profil :

Vous disposez d'un diplôme de niveau 7 en management et/ou droit des établissements de santé et/ou médico-sociaux.

Expérience requise de 5 années sur une fonction similaire au sein d'une Direction Générale à vocation sanitaire et/ou médico-sociale.

Vos qualités de communication sont reconnues.

Vous avez de grandes capacités d'analyse et de synthèse ainsi que de grandes capacités et rigueur rédactionnelles.

Vous êtes autonome, réactif, rigoureux et vous avez le sens de la confidentialité.

Statut et avantages liés au poste :

Poste en CDI - Statut Cadre C3N1 - Convention Collective du 15 mars 1966, rémunération variable selon expériences.

Poste basé à Toulouse, rattaché au Directeur Général. Déplacements professionnels ponctuels.

Bénéficie de l'expertise des Directions Fonctionnelles et des conseils des cabinets extérieurs et fédérations.

Dispose de locaux et des moyens affectés (secrétariat, téléphone, véhicule de service, ordinateur).

35h/semaine en journée du lundi au vendredi.

Congés supplémentaires - Mutuelle d'entreprise – Œuvres sociales du CSE.

Pour postuler ?

Nous transmettre votre CV et LM sur le site : www.agapei.asso.fr.

Réception des candidatures jusqu'au 31/05/2022.

Qui sommes-nous ?

L'AgaPei est une association parentale qui accueille et accompagne des personnes en situation de handicap au sein de ses 60 établissements et services répartis sur les départements du Gers, de la Haute-Garonne et du Tarn.

Pour en savoir plus : www.agapei.asso.fr

Pourquoi nous rejoindre ?

Pour travailler pour un acteur incontournable du secteur médico-social en Occitanie et s'épanouir en prenant part aux nombreux projets d'une association dynamique.

Evoluer au sein d'une association innovante qui place la personne en situation de handicap au cœur de ses projets.

Donner du sens à votre parcours professionnel et concrétiser des valeurs humaines fortes.