

# L'AGAPEI RECRUTE !



## Un Educateur spécialisé (H/F) - CDI - Temps plein – UG Saint-Orens

Véritable acteur d'une équipe pluridisciplinaire, vous accompagnez en établissement des personnes en situation de handicap dans les actes de la vie quotidienne. Vous mettez en œuvre toutes les actions permettant de maintenir et/ou de développer l'autonomie, les aptitudes et le bien-être des personnes.

### MISSIONS

- Vous accompagnez les personnes dans tous les actes de la vie quotidienne et dans les activités psychosociales et éducatives, ainsi que les levers, couchers, toilettes...
- Vous participez à l'évaluation des potentialités des personnes accueillies et de leur environnement,
- Vous travaillez en équipe pluridisciplinaire pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) dans le cadre du respect du projet d'établissement,
- Vous veillez à la sécurité physique et mentale des personnes accueillies et à la sécurité des biens,
- Vous participez à la traçabilité et aux transmissions écrites et/ou orales pour la bonne continuité de prise en charge des personnes accueillies.
- Vous assurez ou coordonnez l'accompagnement éducatif et social de la personne dans les différents domaines de la vie quotidienne
- Vous élaborez des propositions d'actions pour favoriser l'inclusion sociale de l'utilisateur
- Vous suivez et évaluez les actions mises en place, vous rédigez des protocoles pour rendre opérationnels les objectifs d'accompagnement
- Vous animez des ateliers et des groupes de parole,
- Vous participez et animez des réunions d'équipe pluridisciplinaire pour favoriser la coordination des actions et vous élaborez le compte rendu hebdomadaire,
- Vous vous inscrivez dans une démarche qualitative de soutien de la personne,
- Vous veillez à favoriser à travers vos interventions la bientraitance de la personne,

### PROFIL

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'Educateur spécialisé exigé, formation de coordination appréciée
- Connaissance du champ du handicap
- Ecoute, observation, bienveillance, capacités d'analyse et rédactionnelles, sens des responsabilités et des initiatives, force de proposition
- Aisance orale, aptitude en communication pour travailler en équipe pluridisciplinaire, savoir coordonner et savoir rendre compte– Qualités rédactionnelles.

### STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.  
Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

### PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

### POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT



Demande à adresser avant le 30/06/2025 à :

Foyer de Vie La Demeure

Mme La Directrice de l'Unité de Gestion ST ORENS

Adresse 33 RUE DE NINARET 31650 ST ORENS

Ou via notre site Internet : [www.agapei.asso.fr](http://www.agapei.asso.fr)

Ou par mail à : [rrh-temp@agapei.asso.fr](mailto:rrh-temp@agapei.asso.fr)

