

L'AGAPEI RECRUTE !



UN INFIRMIER(E) DE (H/F) en CDI Temps plein pour la MAS Faustine à Fontenilles

63 personnes accompagnées en hébergement permanent, accueil de jour et accueil temporaire
Véritable acteur au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous accompagnez, en établissement, des personnes en situation de handicap.
Vous mettez en œuvre toutes les actions permettant de maintenir et/ou développer l'autonomie, les aptitudes et le bien-être des personnes.

MISSIONS

- Établir une relation de confiance avec les résidents et leurs familles
- Collaborer étroitement avec l'équipe pluridisciplinaire pour élaborer des projets d'accompagnement personnalisés avec l'évaluation des besoins en soins pour chaque résident
- Veiller à l'état de santé des résidents : suivi médical, mise à jour des dossiers de soins, respect et actualisation des protocoles de soins en vigueur
- Garantir la continuité des soins infirmiers, dans le cadre du rôle propre et/ou sur prescription médicale
- Organiser et coordonner les soins avec les différents partenaires médicaux (médecins, spécialistes, hôpitaux) accompagner les résidents lors des rendez-vous, le cas échéant
- Assurer la bonne gestion des traitements : vérification des ordonnances, contrôle des piluliers préparés par la pharmacie, surveillance des effets secondaires
- Sensibiliser et soutenir les équipes accompagnantes dans la mise en œuvre des soins quotidiens, contrôler régulièrement le matériel d'urgence.

PROFIL

- **Diplôme d'Etat d'Infirmier/ Inscription ONI exigés**
- Bon esprit d'équipe, d'écoute et d'organisation
- Désirer s'engager auprès d'un public en situation de handicap avec troubles du neurodéveloppement
- Capacités à élaborer et à mettre en œuvre des procédures et des protocoles de soins
- Aisance dans l'utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook et logiciel pour le dossier administratif, de soins et d'accompagnements OGiRYS)

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.
Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

PIECES A FOURNIR :  Lettre de motivation  Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR 01/06/2026 

Demande à adresser avant le 15/05/2026 à :

Madame la Directrice de l'Unité de Gestion Clermont Capelas
La Bourdette – 31470 FONTENILLES ou par mail à : nperez@agapei.asso.fr

