

L'AGAPEI RECRUTE !

GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F) CDD - Temps plein

Véritable acteur de l'équipe RH de l'UG OCCITALIS

Le gestionnaire de paie est chargé des différentes procédures techniques et administratives relatives à la gestion du personnel et des Travailleurs d'ESAT: préparation de la paie, bulletins de salaires, déclarations sociales ...

MISSIONS

- Gérer les bulletins de salaire salariés / travailleurs d'ESAT,
- Relever et calculer les éléments de rémunération à périodicité variable,
- Assurer les analyses post-paie et les traitements associés,
- Contrôler l'application des règles sociales, de conventions collectives et notamment la législation sur la durée du travail, la rémunération,
- Tenir à jour les différents types de remboursement ou de prélèvement sur les salaires,
- Saisir, compter, déduire et vérifier chaque élément du bulletin de salaire avant de l'éditer,
- Gérer les primes et indemnités,
- Contrôler la quotité de travail des salariés, les tranches d'absence maladie, les congés payés...
- Gérer les charges sociales
- Faire et sécuriser les déclarations sociales et la DSN,

PROFIL

- BTS Gestionnaire de paie et/ou expérience paie
- Appétence pour la mise en œuvre de procédures
- Rigueur

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

Lieu de travail : Flourens

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR ASAP

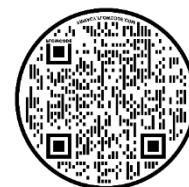
Demande à adresser le plus rapidement possible à :

Madame la Directrice de l'Unité de Gestion Occitalis

2 Chemin de la Madeleine – 31 130 Flourens

ou par mail à notre Responsable RH : cbarberis@agapei.asso.fr

ou sur notre site agapei.asso.fr



Scannez-moi !

