

# L'AGAPEI RECRUTE !

## ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

Temps plein

Véritable acteur des équipes pluridisciplinaires de l'IME de Castanet vous accompagnez les équipes

## MISSIONS

Vos missions porteront principalement sur les activités suivantes (liste non exhaustive) :

**Rattaché au Responsable du service de l'IME de Castanet, vous aurez en charge :**

- De l'accueil et l'accompagnement des familles de l'IME de Castanet de l'Unité de Gestion
- Du montage et l'instruction de dossiers administratifs.
- De l'accueil, soutien et accompagnement des usagers et de leurs familles tout au long du séjour.
- De la réalisation d'actions de prévention face aux difficultés sociales et médico-sociales.
- De l'implication dans les dynamiques institutionnelles.
- De la conception et la conduite du Projet d'Accompagnement Personnalisé dans le cadre de la procédure en vigueur.
- De l'orientation des usagers sur le secteur adulte et sur les services médico-sociaux

## PROFIL

- Un diplôme d'Etat d'assistant de service social
- Des aptitudes relationnelles pour un travail en équipe pluridisciplinaire en collaboration avec les familles
- De bonnes capacités rédactionnelles
- Esprit d'initiative et d'équipe – Capacité d'adaptation -Qualités rédactionnelles – Discrétion
- Permis B Indispensable

## STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises  
Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion  
Lieu de Travail : Castanet

### PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae



**POSTE A POURVOIR AU 25 AOUT 2025**



Demande à adresser à notre Responsable RH  
par mail à : [mlham@agapei.asso.fr](mailto:mlham@agapei.asso.fr)



Scannez-moi !

Appel à candidature 2025 A1 100