

L'AGAPEI RECRUTE !

TECHNICIEN(NE) QUALIFIE(E) SECRETARIAT

CDI Temps plein

Véritable acteur de l'équipe de Direction de l'Unité de Gestion AUTAN VAL FLEURI vous accompagnez les équipes du Sessad de Toulouse

MISSIONS

Vos missions porteront principalement sur les activités suivantes (liste non exhaustive) :

Rattachée à la Responsable du Service : vous serez en charge de :

- L'accueil physique et téléphonique
- La gestion du courrier entrant et sortant, classement et archivage
- La rédaction de courriers et compte-rendu et la préparation de supports nécessaires à la réalisation des interventions et missions de votre supérieur hiérarchique
- Suivi administratif du dossier de l'utilisateur en lien avec le service comptable et administratif de l'UG
- Assistantat RH : saisie des éléments du temps de travail, demandes de CDD selon la procédure, préparation des variables de paie pour le responsable de service
- Assistantat comptabilité : tenue de la caisse, rapprochement des dépenses, avances de caisse, ventilation des dépenses par caisse. Suivi des dossiers des tableaux de présence des usagers
- Le contrôle des bons de commande, des bons de livraison et des factures
- La création et la mise à jour des dossiers de l'utilisateur via le logiciel dédié
- Le suivi de la communication : mise à jour des affichages, diffusion des procédures et documents émanant de l'Unité de Gestion
- Enregistrement des demandes des usagers et des familles et transmission des personnes concernées

PROFIL

- Bac en secrétariat et ou comptabilité minimum
- Connaissance du secteur médico-social souhaitée
- Capacité à appliquer les procédures et protocoles
- Esprit d'initiative et d'équipe – Capacité d'adaptation -Qualités rédactionnelles - Discrétion

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

Lieu de Travail : Toulouse 31000

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation

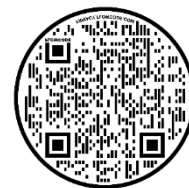


Curriculum vitae



POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Demande à adresser à notre Responsable RH
par mail à : mlham@agapei.asso.fr



Scannez-moi !

Appel à candidature 2025 A5 89