

# L'AGAPEI RECRUTE !



## Un Agent de Service Intérieur (H/F) en CDI – Temps partiel 0.50 ETP – FV à l'UG Florentin (81)

Véritable acteur d'une équipe pluridisciplinaire, vous garantissez par votre activité la propreté et l'entretien des locaux. Vous participez à la qualité d'accueil des personnes en situation de handicap accompagnées dans les différents services de l'établissement.

### MISSIONS

- Vous réalisez des opérations de nettoyage et d'entretien des différentes parties de l'établissement dans le respect des procédures d'hygiène en vigueur et conformément au planning des missions à accomplir (Chambres, sanitaires, espaces collectifs...),
- Vous vérifiez et contrôlez le bon fonctionnement du matériel de nettoyage, outils et installations dédiés à votre domaine d'activité,
- Vous évacuez les déchets de diverses natures et participez à la gestion des ordures de l'établissement,
- Vous informez votre hiérarchie et l'équipe pluridisciplinaire de l'état d'avancement des activités d'entretien et de nettoyage,
- Vous contrôlez et suivez la propreté des locaux,
- Vous participez à la gestion des stocks des produits et du matériel d'entretien,
- Vous rendez compte à votre hiérarchie de votre activité et signalez tout dysfonctionnement constaté,
- Si les nécessités de service l'exigent, vous pouvez intervenir sur l'ensemble des services généraux (restauration, lingerie, entretien).

### PROFIL

- Titulaire d'un diplôme de niveau 3 CAP/BEP
- Expérience réussie dans un poste similaire,
- Capacité d'organisation et rigueur,
- Sens des initiatives, des responsabilités et capacité à travailler en équipe,
- Capacité à appliquer les procédures et protocoles en matière d'hygiène et de sécurité,
- Connaissance des normes HACCP appréciée,
- Connaissance du secteur du handicap.

### STATUT / AVANTAGES

Lieu de Travail : Foyer de Vie à Florentin (81)

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

### PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

### POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT



Demande à adresser avant le 04/05/2026 à :  
M. le Directeur de l'Unité de Gestion Florentin  
7 place de l'église 81150 Florentin  
Ou via notre site Internet : [www.agapei.asso.fr](http://www.agapei.asso.fr)  
Ou par mail à : [ug-florentin@agapei.asso.fr](mailto:ug-florentin@agapei.asso.fr)



Scannez-moi !

