

L'AGAPEI RECRUTE !

H/F Aide-soignant(e)

CDI -Temps plein

UG Saint-Orens Foyer de Vie La Demeure

Véritable acteur d'une équipe pluridisciplinaire, vous accompagnez en établissement des personnes en situation de handicap. Vous mettez en œuvre toutes les actions permettant de maintenir et/ou développer l'autonomie, les aptitudes et le bien-être des personnes.

MISSIONS

- Vous travaillez en collaboration avec l'IPA, les IDE, médecin, coordinatrice Fam et Foyer de Vie
- Vous gérez, traitez et réalisez l'ensemble des accompagnements médicaux des résidents du Fam et Foyer de Vie : prise de RDV, accompagnements, transmissions, suivi
- Habituation aux soins de l'ensemble des résidents avec utilisation d'outils spécifiques (ex : santé BD)
- Prise des constantes des résidents du Foyer de Vie puis report auprès des IDE et médecin traitant
- Vous réalisez des soins d'accompagnement dans les gestes de la vie quotidienne et vous mettez en place des ateliers en vue de développer des apprentissages (lavage de mains, hygiène bucco-dentaire et autres) et des campagnes de sensibilisation
- Vous participez aux soins curatifs et préventifs, et à la gestion des stocks des matériels de soin et d'accompagnement
- Vous participez et soutenez l'équipe concernant les accompagnements spécifiques aux temps de prises en charges quotidiennes toilettes, administration des traitements, surveillance et aide aux repas
- Participation aux activités psychosociales en cas de besoin
- Vous évaluez l'autonomie des personnes avec l'équipe soignante pour l'élaboration du projet de soin,
- Vous participez aux dynamiques institutionnelles et vous travaillez en équipe pluridisciplinaire,
- Vous participez à l'élaboration du Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) des personnes accueillies,
- Vous participez à la traçabilité et/aux transmissions écrites et/ou orales pour la bonne continuité de la prise en charge des personnes accueillies.

PROFIL

- Diplôme d'Aide-soignant exigé
- Avoir une expérience et une connaissance significative auprès d'un public TDI/TND
- Capacité suivre des procédures et protocoles
- Capacité à travailler en équipe et flexibilité
- Bienveillance, Esprit d'initiative

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae



POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Demande à adresser avant le 28/12/2025 :

Mme La Directrice de l'Unité de Gestion ST ORENS, 33 RUE DE NINARET 31650 ST ORENS
Ou via notre site Internet : www.agapei.asso.fr Ou par mail à : rrh-temp@agapei.asso.fr
Appel à candidature 2025-E2-02-18



Scannez-moi !

