



L'Agapei

Agir avec Amis, Parents et professionnels pour les Personnes en situation de handicap
2375 personnes accueillies – 1640 salariés

Recrute pour l'Unité de Gestion de FLOURENS

1 RESPONSABLE COMPTABILITE - GESTION (H/F) en CDI - TEMPS PLEIN

En qualité de responsable comptabilité/gestion, vous assistez la Directrice de l'Unité de Gestion dans l'application de la politique de gestion financière et comptable définie par la Direction Générale. Vous êtes responsable de la qualité des données financières de l'Unité de Gestion et, à ce titre, vous avez en charge le suivi comptable, financier et contrôle de gestion et disposez d'un droit d'alerte permanent.

Vos principales missions sont :

- Garantir l'équilibre financier et analyser la situation financière des établissements de l'UG afin de veiller à la continuité des financements nécessaires à leur activité,
- Elaborer les budgets prévisionnels/EPRD, Plans Pluriannuels d'Investissements, comptes administratifs/ERRD et guides de révisions comptables,
- Etablir les bilans, compte de résultats et indicateurs sociaux,
- Contrôler la bonne exécution des prévisions budgétaires et collecter les données (RH, activité...) afin de réaliser des analyses et synthèses financières,
- Assurer la responsabilité de la tenue de la comptabilité générale,
- Veiller au respect de l'application des normes comptables, législatives, et des procédures internes associatives,
- Assister la DUGIS dans le domaine financier et auprès de différents partenaires internes (équipe comptable, siège, cadres...) et externes : commissaires aux comptes, financeurs, fournisseurs...),
- Assurer la transmission des informations financières ente le siège et l'Unité de Gestion,
- Assurer les missions transversales associatives pilotées par la Direction des Ressources Financières,
- Superviser et manager l'équipe administrative et comptable.

Votre profil :

- Diplôme de niveau II en comptabilité-gestion
- Capacités d'organisation, rigueur et méthode, esprit de synthèse et d'analyse
- Capacités à travailler en équipe transversale et à manager une équipe
- Maîtrise de l'informatique exigée : logiciel comptable - Word – Excel – Internet...

Statut et avantages liés au poste :

Poste en CDI - Statut Cadre - Convention Collective du 15 mars 1966, rémunération variable selon expériences.

Poste basé à FLOURENS (31).

35h/semaine en journée du lundi au vendredi.

3 semaines de congés supplémentaires - Mutuelle d'entreprise – Œuvres sociales du CSE.

Pour Postuler ?

Nous transmettre votre CV et LM sur le site : www.agapei.asso.fr.

Réception des candidatures jusqu'au 25 Août 2023

Qui sommes-nous ?

L'Agapei est une association parentale qui accueille et accompagne des personnes en situation de handicap au sein de ses 70 établissements et services répartis sur les départements du Gers, de la Haute-Garonne et du Tarn. Pour en savoir plus : www.agapei.asso.fr

Ref: 2023-38-09