

L'AGAPEI RECRUTE !

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

CDD - 11 mois - Temps plein

Véritable acteur de l'équipe d'accompagnement de l'Unité de Gestion Occitalis, vous rejoindrez les équipes du SAVS et SAMSAH Occitalis basés à Saint Orens de Gameville (31650)

MISSIONS

En lien étroit et sous la responsabilité des RUIS vous aurez pour missions :

- Du montage et l'instruction de dossiers administratifs et suivi des mises à jour et validité,
- De l'accueil, soutien et accompagnement des personnes dans leurs démarches administratives (CAF, MDPH, APL, etc.)
- De l'accompagnement des personnes dans les projets de réorientation (notification, recherche d'établissements, dossiers de candidature, etc),
- De la réalisation d'actions de prévention face aux difficultés sociales et médico-sociales,
- De l'implication dans les dynamiques institutionnelles,
- De la participation au projet d'accompagnement personnalisé (PAP) dans le cadre de la procédure en vigueur
- Du développement de partenariats et de réseaux

PROFIL

- Un diplôme d'Etat d'Assistant Social
- Expérience réussie dans un poste similaire et connaissance du secteur médico- sociale / travail hors les murs apprécié
- Des aptitudes relationnelles pour un travail en équipe pluridisciplinaire
- Autonomie, rigueur et discrétion professionnelle
- De bonnes capacités rédactionnelles
- Permis de conduire B indispensable

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

Lieu de travail : Saint Orens de Gameville (31 650)

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR SEPTEMBRE 2025

Demande à adresser avant le 30 juin 2025 :

Madame la Directrice de l'Unité de Gestion Occitalis

2 Chemin de la Madeleine – 31130 Flourens

ou par mail à notre Responsable RH : cbarberis@agapei.asso.fr

ou sur notre site agapei.asso.fr



Appel à candidature 2025-F6-CDD-ASS

Scannez-moi !