



L'AgaPei

Agir avec Amis, Parents et Professionnels pour les Personnes en situation de handicap
2375 personnes accueillies- 1640 salariés

L'AgaPei recrute pour l'Unité de Gestion de Florentin :

1 Assistant Social (h/f)

0.75 ETP – CDD

MISSIONS

Au regard des référentiels théoriques et dans le respect des orientations techniques définies par le Projet d'Établissement et annexes, vous interviendrez dans une équipe pluridisciplinaire.

Sous l'autorité du Directeur représenté par le RUIS, vous serez chargé de :

- Accueillir et accompagner les usagers et leur famille au plan social tout au long de leur parcours au sein du dispositif (démarche administratives, orientations) ;
- Réaliser des bilans sociaux ;
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individuel du jeune dans le cadre de la procédure en vigueur ;
- Développer le partenariat et le réseau ;
- Vous impliquer dans les dynamiques institutionnelles.

PROFIL

Professionnel justifiant :

- D'un Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé;
- D'une expérience dans le secteur du handicap ;
- D'aptitudes relationnelles pour le travail avec les familles et en équipe pluridisciplinaire ;
- De capacités d'analyse, de synthèse d'organisation et de rédaction ;
- Du permis B (indispensable).

QUALITES

- Dynamique, rigoureux, autonome et réactif ;
- Sens des responsabilités et du travail en équipe, esprit d'initiative ;
- Maîtrise de l'outil informatique exigée.

STATUT

- Convention Collective du 15 Mars 1966.
- Prime Laforcade de 238€ brut/temps complet
- CDD d'un mois minimum avec possibilité de prolongation en fonction de l'absence du titulaire

PIECES A FOURNIR

- CV- Lettre de motivation

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Demande à adresser dès ce jour à :

Monsieur le Directeur -UG de Florentin- AgaPei
7 place de l'église
81150 FLORENTIN
ug-florentin@agapei.asso.fr