

# L'AGAPEI RECRUTE !



## Un Accompagnant Educatif et Social (H/F) en CDI – Temps plein

Véritable acteur d'une équipe pluridisciplinaire, vous accompagnez en établissement des personnes en situation de handicap dans les actes de la vie quotidienne. Vous mettez en œuvre toutes les actions permettant de maintenir et/ou de développer l'autonomie, les aptitudes et le bien-être des personnes.

### MISSIONS

- Vous accompagnez des personnes en situation complexe dans tous les actes de la vie quotidienne et dans les activités psychosociales et éducatives, ainsi que les levers, couchers, toilettes...
- Vous participez à l'évaluation des potentialités des personnes accueillies et de leur environnement,
- Vous gérez des situations sensibles et vous analysez les comportements dans une approche contenante et bienveillante
- Vous appliquez les Recommandations de Bonnes Pratiques professionnelles
- Vous travaillez en équipe pluridisciplinaire pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) dans le cadre du respect du projet d'établissement,
- Garant de la qualité de l'accompagnement vous participez aux réunions institutionnelles et à la vie de la structure,
- Vous veillez à la sécurité physique et mentale des personnes accueillies et à la sécurité des biens,
- Vous participez à la traçabilité et aux transmissions écrites et/ou orales pour la bonne continuité de prise en charge des personnes accueillies.

### PROFIL

- Titulaire du Diplôme d'Etat AES ou AMP.
- Expérience professionnelle dans le secteur du handicap appréciée (TDI, TND, Polyhandicap).
- Capacité à appliquer les procédures et protocoles.
- Esprit d'initiative et d'équipe – Capacité d'adaptation – Qualités rédactionnelles.
- Qualités de Patience et Bienveillance

### STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

### PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

### POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT



Demande à adresser avant le 25/04/2026 à :

MAS Les Champs Pinsons

Mme La Directrice de l'Unité de Gestion ST ORENS

Adresse 33 RUE DE NINARET 31650 ST ORENS

Ou via notre site Internet : [www.agapei.asso.fr](http://www.agapei.asso.fr)

Ou par mail à : [rrh-temp@agapei.asso.fr](mailto:rrh-temp@agapei.asso.fr)

