

L'AGAPEI RECRUTE !

Un Technicien Supérieur RH/Paye (H/F)

CDI - Temps plein

Véritable acteur d'une équipe pluridisciplinaire implantée au sein de l'EAM Le Lauragais, vous êtes en charge de diverses missions RH ainsi que de l'établissement de la paye des salariés de l'Unité de Gestion en veillant au respect des règles législatives et conventionnelles afin de garantir la fiabilité des processus.

MISSIONS

- Vous réalisez le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats de travail et avenants, DPAE, gestion des absences, déclarations aux organismes sociaux, ...),
- Vous assurez le suivi des arrêts de travail et établissez les DSN évènementielles ainsi que le suivi des indemnités journalières et les dossiers de prévoyance pour les salariés de l'Unité de Gestion,
- Vous réalisez les bulletins de paye depuis la collecte et la saisie des éléments variables jusqu'au calcul des soldes de tout compte,
- Vous êtes garant de la fiabilisation des éléments collectifs et individuels pour les organismes collecteurs,
- Vous réalisez les déclarations de charges sociales et déclarations RH diverses,
- Vous vous assurez de la cohérence entre les données de la paie et les données comptables des établissements
- Vous réalisez le suivi de la mutuelle des salariés, établissez le guide de révision social
- Vous instaurez et vivez une relation privilégiée avec les différents organismes et partenaires

PROFIL

- De formation minimum bac+2 en administration du personnel et paie ou RH vous disposez d'une expérience de 3 ans minimum sur une fonction similaire en association, entreprise ou cabinet.
- Vous êtes autonome, organisé(e), rigoureux(se), et aimez travailler en équipe.
- Vous maîtrisez de l'outil informatique (Excel, Word, Outlook, logiciel de Paye/comptabilité tels que EVOLUCARE et OCEALIA)

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.
Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT



Demande à adresser avant le 30 11 2024 à :

Mme la Directrice de l'Unité de Gestion Mons Balma

16 Chemin du Moulin

31280 Mons

Ou via notre site Internet : www.agapei.asso.fr

Ou par mail à : cguary@agapei.asso.fr



Scannez-moi !

Appel à candidature 2023-B1-11