

# L'AGAPEI RECRUTE !



## Un Moniteur Educateur (H/F)

CDI - Temps plein – UG Saint-Orens

Foyer de Vie La Demeure

Véritable acteur d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux actions d'accompagnement, à l'animation et à l'organisation de la vie quotidienne des personnes en situation de handicap, pour le maintien et ou le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie et d'inclusion.

## MISSIONS

- Vous participez à la construction de projets, à l'organisation de la vie quotidienne du lever au coucher des personnes accueillies,
- Vous concevez, organisez, animez et évaluez des activités spécifiques (individuelles ou collectives), des médiations en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire et en lien avec le Projet d'Accompagnement Personnalisé,
- Vous participez à l'évaluation des potentialités des personnes accueillies,
- Vous collaborez à l'évaluation et à la conduite en équipe pluridisciplinaire du Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) selon la procédure en vigueur,
- Vous participez activement aux réunions institutionnelles,
- Vous veillez à la sécurité physique et mentale des personnes accueillies et à la sécurité des biens,
- Vous participez à la traçabilité et aux transmissions écrites et/ou orales pour la bonne continuité de l'accompagnement des personnes accueillies,
- Vous réalisez les écrits professionnels (projet d'activités, fiches incidents, compte-rendu d'accompagnement),
- Vous favorisez l'inclusion des personnes accueillies en développant des partenariats et activités avec des organismes extérieurs,
- Vous maintenez un lien privilégié avec les familles et/ou les tuteurs en tant que référent en collaboration avec le coordonnateur.

## PROFIL

- Titulaire du Diplôme de Moniteur Educateur
- Expérience professionnelle dans le secteur du handicap appréciée.
- Connaissance et mise en pratique du FALC et/ou de la CAA appréciées.
- Capacité à concevoir et mener des activités de groupe et à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Capacité à appliquer les procédures et protocoles.
- Esprit d'initiative et d'équipe – Capacité d'adaptation – Qualités rédactionnelles.

## STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

**PIECES A FOURNIR :**  Lettre de motivation  Curriculum vitae

## POSTE A POURVOIR



Scannez-moi !



Demande à adresser avant le 28/12/2025 à :  
Mme La Directrice de l'Unité de Gestion ST ORENS  
Adresse 41 RUE DE NINARET 31650 ST ORENS  
Ou via notre site Internet : [www.agapei.asso.fr](http://www.agapei.asso.fr)  
Ou par mail à : [rrh-temp@agapei.asso.fr](mailto:rrh-temp@agapei.asso.fr)

Appel à candidature 2025-E2-04-17