



L'AGAPEI RECRUTE

TECHNICIEN SUPERIEUR EN COMPTABILITE

POSTE BASE A AUCH (32) – CDD A TEMPS COMPLET – 1 MOIS

DESCRIPTION DU POSTE

Contribuer à la fiabilité des données comptables et budgétaires, participer aux travaux de clôture et aux obligations réglementaires, tout en assurant la continuité des opérations comptables et financières en l'absence des collaborateurs concernés.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau III dans le domaine Comptable
- Avoir une expérience et une connaissance significative du secteur médico-social serait un véritable atout
- Capacité à suivre des procédures et protocoles
- Bienveillance, Esprit d'initiative et d'équipe

STATUT & AVANTAGES

- Convention Collective du 15 mars 1966 : Rémunération selon expériences acquises
- Congés supplémentaires, Mutuelle et Oeuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

MISSIONS

Sous l'autorité de la direction vous aurez des missions comptables et financières :

Gestion comptable courante

- Assurer le suivi des charges périodiques (locations, contrats de maintenance, énergie, etc.) à l'aide des tableaux de suivi Excel.
- Préparer et comptabiliser les écritures de FNP (Factures Non Parvenues) et CCA (Charges Constatées d'Avance) lors des situations intermédiaires et de l'arrêté annuel.
- Participer à la préparation des guides de révision comptable
- Effectuer le pointage des comptes usagers et financeurs et assurer le suivi des relances.

Trésorerie et règlements

- Préparer les bordereaux de paiement relatifs aux comptes de liaison, à l'URSSAF et aux œuvres sociales.
- Valider les bordereaux de paiement. sur le module comptabilité Gessi (après pointage des justificatifs)

Continuité de service

- Assurer la saisie des factures et des fiches d'immobilisations.
- Réaliser la saisie des factures fournisseurs et des opérations bancaires en l'absence des techniciens qualifiés (TQ).

Travaux de clôture et reporting réglementaire

- Participer à l'élaboration des comptes administratifs :
 - Compléter les rapports d'activité financiers ;
 - Assurer la saisie des données dans le module Gessi -

Élaboration budgétaire

- Participer à la préparation des budgets des établissements :
 - Préparation des tableaux budgétaires Excel des Groupes 1 et 3 ;
 - Saisie des budgets dans le module Budgets de Gessi ;
 - Élaboration des EPRD dans Gessi

Enquêtes et statistiques

- Répondre aux enquêtes et statistiques demandées par la CNSA.

Poste à pourvoir dès que possible

Retrouvez toutes nos offres sur notre site
https://www.agapei.asso.fr/offres_d_emploi

