



L'AGAPEI RECRUTE

Responsable Administratif Gestion H/F

CDI – Temps plein

DESCRIPTION DU POSTE

Vous assistez le Directeur de l'**Unité de Gestion du Comminges** dans l'application de la politique générale de gestion définie par la Direction Générale. Vous êtes responsable de la qualité des données financières et logistiques de l'Unité de Gestion et disposez d'un droit d'alerte permanent.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de gestion niveau 6
- Capacités d'organisation, rigueur et méthode, esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité à travailler en équipe transversale et à manager une équipe
- Maîtrise de l'outil informatique exigée

STATUT & AVANTAGES

- Convention Collective du 15 mars 1966 : Statut Cadre – annexe 6
- Rémunération selon expériences acquises
- Congés supplémentaires, Mutuelle et Oeuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion.
- Poste basé à Saint Gaudens

MISSIONS

- Vous supervisez et managez l'équipe comptable et administrative,
- Vous assurez la responsabilité de la tenue de la comptabilité générale, veillez au respect de l'application des normes comptables, législatives, et des procédures internes associatives,
- Vous élaborez les budgets prévisionnels/EPRD, Plans Pluriannuels d'Investissements, comptes administratifs/ERRD et guides de révisions comptables,
- Vous contrôlez la bonne exécution des prévisions budgétaires et analysez les données (RH, activité, ...),
- Vous contribuez à l'optimisation des ressources de l'Unité de Gestion en garantissant une gestion efficiente des contrats-cadres et le suivi logistique des biens mobiliers,
- Vous garantisiez la bonne mise en oeuvre des contrats de maintenance et de sécurité obligatoires et le suivi des levées des réserves lors des contrôles,
- Vous assurez le suivi des prises en charge des frais d'hébergement par l'aide sociale, en lien avec les assistantes de service social, et assurez la veille réglementaire.

Poste à pourvoir pour le 02/01/2027

Candidature à envoyer à :
mlvalette@agapei.asso.fr

Retrouvez toutes nos offres sur notre site
https://www.agapei.asso.fr/offres_d_emploi

